



TYPOGRAPHIE & MISE EN PAGE EN ÉDITION

**Les bases essentielles pour préparer
un manuscrit plus lisible et plus professionnel**

Les règles typographiques essentielles

1. Espaces avant la ponctuation

- Avec espace avant :

: ; ? !

- Sans espace avant :

. ,

2. Guillemets français

Utiliser :

« texte »

et non :

«texte»

3. Apostrophes typographiques

Préférer :

,

et non :

,

4. Majuscules accentuées

Toujours écrire :

- É
- À
- Ç

5. Italique

À utiliser pour :

- pensées
- mots étrangers
- légère emphase

Éviter les abus.

6. Dialogues

Changement de personnage = retour à la ligne

Exemple :

— *Bonjour.*

— *Salut.*

7. Utiliser les bons tirets

Préférer :

— Dialogue

plutôt que

- Dialogue



TYPOGRAPHIE & MISE EN PAGE EN ÉDITION

Mise en page

1. Police lisible

Exemples :

- Garamond
- Baskerville
- Georgia

2. Taille du texte

10 à 12 pts

3. Interligne

1,15 à 1,5

4. Texte justifié

Souvent recommandé pour les romans.

5. Mise en page cohérente

- Uniformiser :
- dialogues
- espacements
- titres
- paragraphes

Raccourcis clavier utiles

Lettres / Symboles / ...	Windows	Mac
É	Alt + 144	Alt + Maj + e
À	Alt + 183	Alt + ‘
Ç	Alt + 128	Alt + c
Demi-Cadratin –	Alt + 150	Alt + -
Cadratin —	Alt + 151	Alt + Maj + 151
Espace Insécable	Ctrl + Maj + Espace	Alt + Espace
Guillemets Français	« : Alt + 174 » : Alt + 175	



TYPOGRAPHIE & MISE EN PAGE EN ÉDITION

Outils utiles pour les auteurs

1. Correction et orthographe

- Antidote
- Scribens
- LanguageTool

2. Mise en page

- Word
- LibreOffice
- Atticus
- Vellum (Mac)

3. Vérification typographique

- ProLexis
- Antidote
- Grammarly (anglais)

Aucun outil ne remplace une vraie relecture humaine.

Avant de publier votre livre, vérifiez :

- Dialogues cohérents
- Ponctuation uniforme
- Espaces corrigées
- Police lisible
- Fautes relues
- Mise en page harmonisée
- Paragraphes uniformes



Au Repaire de l'Imaginaire, librairie indépendante en ligne
aurepairedelimaginaire.fr
mail : delphine.humbert@aurepairedelimaginaire.fr